

---

Aika 28.01.2025, klo 16:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Linnainen 5.krs

**Käsiteltävät asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus**
- § 4 Aluevaalivuoden aikataulutus**

---

Osallistujat

Timo Juurikkala, puheenjohtaja

Anni Siirola, sihteeri

Otto Aalto

Carola Bäckström

Reija Friman

Tuija Haapalainen

Ville Hoikkala

Sanna Huuskonen

Jouko Karjalainen

Sari Linnansalmi

Matti-Jussi Partanen

Markku Pulkkinen

Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja

Mervi Kivijoki, Erityisasiantuntija

Miia Lahtinen, Erityisasiantuntija

Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Kristiina Mäkelä, Vammaisneuvoston jäsen

Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja

Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja

**§ 1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston esittelijänä toimii aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja.

**Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut - jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja

Henna Kaukonen-Nyholmille, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle sekä erityisasiantuntija Mervi Kivijoelle ja Miia Lahtiselle.

---

**§ 2****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 4.2.2025 klo 12.00 lähtien.

### **§ 3**

## **Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus**

VAKEDno-2025-367

Asian valmistelijat: Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholm ja vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola.

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan sekä palvelualuejohtajien katsaus toimialan ja palvelualueiden ajankohtaisista asioista.

### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**§ 4****Aluevaalivuoden aikataulus**

VAKEDno-2025-359

Asian valmistelija: hallinnon asiantuntija Anni Siirola

Aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on ulkomailla 2.-5.4.2025 ja kotimaassa 2.-8.4.2025.

**Aluevaalivuoden aikataulu**

Ehdokasasettelun osalta puolueet ja valitsijayhdistykset tiedottavat aluevaaleihin asettumisesta sekä ohjaavat ehdolle asettuvia. Puolueiden ja valitsijayhdistysten tulee toimittaa vaaliviranomaiselle (aluevaalien hakemukset aluevaalilautakunnalle) viimeistään tiistaina 4.3.2025 klo 16 mennessä. Ehdokasasetteluun liittyen hyvinvointialue julkaisee kuulutuksen, johon on kerätty vaalilain mukaiset ilmoitukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valtuustovalioikunta on linjannut, että vaalikaranteeni kevään 2025 aluevaaleissa pidetään ajalla 4.3.-13.4.2025 ja valtuustoryhmätuen käytöstä tulee pidättäytyä seuraavilta osin: yleisömainonta, -materiaalit ja -tapaamiset.

Aluevaalien tulos vahvistetaan 16.4.2025.

Toimikaudelle 2025–2029 valittava aluevaltuusto aloittaa toimintansa 1.6.2025.

**Tulevaisuusjaostojen toiminta päättyy**

Aluehallituksen 8.10.2024 § 200 ja aluevaltuuston 28.10.2024 § 65 päätösten mukaan tulevaisuusjaostojen toiminta ei jatku tulevalla valtuustokaudella.

Jaoston jäsenistöllä käytössä olevat, hyvinvointialueen laitteet tulee palauttaa hyvinvointialueen edustajalle toimitilien viimeisen kokouksen yhteydessä. Laitteen voi palauttaa myös muuna, erikseen sovittavana ajankohtana Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimitilaan osoitteessa Neilikkatie 17. Hyvinvointialueen luottamustehtävän hoitamista varten annettu sähköpostiosoite on käytössä 30.6.2025 asti.

Tulevaisuusjaostojen yhteinen päätösseminaari järjestetään 25.3.2025 Vantaan kaupungintalolla, valtuustosalissa. Kutsut tilaisuuteen toimitetaan tulevaisuusjaostojen varsinaisille jäsenille. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta, kutsutaan varajäsen tilaisuuteen.

Tilaisuuden ohjelma:

- Hyvinvointialuejohtajan tervehdys
- Toimialajohtajien puheenvuorot
- Jaostojen puheenjohtajien evästyksiset tulevaan
- Kakkukahvit

Muutokset ohjelmaan ja aikatauluun ovat mahdollisia.

**Ehdotus**

---

Merkitään tiedoksi.